



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Διεπιστημονική Διαχείριση των Χρόνιων
Νοσημάτων, της Αναπηρίας και της Γήρανσης»»**



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

2023

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ.....	3
1. Το θέμα της Μ.Δ.Ε.	3
2. Προϋποθέσεις για την έναρξη εκπόνησης Μ.Δ.Ε.	3
3. Επίβλεψη Μ.Δ.Ε.	4
3.1 Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε.	5
4. Μορφή της ΜΔΕ.....	5
4.1 Γλώσσα εκπόνησης της ΜΔΕ	5
5. Δημόσια Υποστήριξη.....	5
6. Αντίγραφα Μ.Δ.Ε.....	7
7. Χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.....	8
B. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.	9
1. Γενικές οδηγίες.....	9
2. Ενότητες κειμένου Μ.Δ.Ε.	9
Οι ενότητες της Μ.Δ.Ε. είναι οι ακόλουθες (ενδεικτικά):.....	9
2.1. Το κύριο μέρος της Μ.Δ.Ε.	10
3. Δήλωση Πνευματικής Ιδιοκτησίας.....	10
4. Τήρηση ακαδημαϊκής δεοντολογίας – Λογοκλοπή.....	11
4.1. Δήλωση τήρησης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.....	11
5. Χρήση συμπεριληπτικής γλώσσας.....	12
6. Μορφοποίηση του κειμένου.....	12
7. Παράθεση βιβλιογραφικών πηγών.....	13
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ ΓΙΑ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΜΕΛΕΤΗ.....	13
Βιβλία.....	13
Διαδικτυακές πηγές.....	13

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) είναι υποχρεωτική για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες. Στο ΦΕΚ (Τεύχος Β' 2751/25.05.2022) ίδρυσης του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Π.Σ.) με τίτλο «Διεπιστημονική Διαχείριση των Χρόνιων Νοσημάτων, της Αναπηρίας και της Γήρανσης - MSc in Interdisciplinary Management of Chronic Diseases, Disability and Ageing» αναφέρονται οι βασικές αρχές της εκπόνησης της Μ.Δ.Ε., οι οποίες εξειδικεύονται στον παρόντα Κανονισμό.

1. Το θέμα της Μ.Δ.Ε.

Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι υψηλού επιστημονικού επιπέδου και να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων.

2. Προϋποθέσεις για την έναρξη εκπόνησης Μ.Δ.Ε.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης έχουν δικαίωμα να υποβάλουν πρόταση για εκπόνηση Μ.Δ.Ε. μετά την 5η εβδομάδα του Β' εξαμήνου (Δ' εξαμήνου σπουδών ή μεγαλύτερο εξάμηνο στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης), και εφόσον συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- (α) να έχουν παρακολουθήσει το μάθημα 'Βιοστατιστική-Ανάλυση δεδομένων',
- (β) να έχουν εξετασθεί επιτυχώς στο μάθημα 'Μεθοδολογία Ποσοτικής και Ποιοτικής Έρευνας' και
- (γ) να έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε δύο επιπλέον μαθήματα του Α' εξαμήνου σπουδών.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) δύναται να θέσει και επιπλέον προϋποθέσεις, όπως παρακολούθηση σεμιναρίων για την χρήση της βιβλιοθήκης, συγγραφή επιστημονικών εργασιών κ.λπ. Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού που εντάσσονται στην ομάδα έργου του προγράμματος μπορούν να προτείνουν θεματικές ενότητες ενδιαφέροντος ή συγκεκριμένα θέματα για εκπόνηση Μ.Δ.Ε. συναφή προς το γνωστικό τους αντικείμενο/επιστημονικό πεδίο και τα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων. Τα προτεινόμενα θέματα/θεματικές ενότητες από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού ανακοινώνονται στο eClass στην αρχή του Β' εξαμήνου. Με βάση τα αναρτημένα θέματα/

θεματικές ενότητες, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να έρθουν σε επαφή με τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού προκειμένου να διερευνήσουν την δυνατότητα συνεργασίας και ανάληψης εποπτείας της Μ.Δ.Ε. τους.

Ο υποψήφιος/η υποψήφια υποβάλλει (α) αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο ακόμα μέλη που θα συστήσουν την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.) και (β) το πρωτόκολλο της Μ.Δ.Ε., στο οποίο αναφέρεται ενδεικτικά το θεωρητικό υπόβαθρο, ο ερευνητικός σχεδιασμός και τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Τα δύο (2) επιπλέον μέλη της εξεταστικής επιτροπής μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α, Β ή Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα στην οποία εντάσσεται θεματικά η εργασία. Η Τ.Ε.Ε. θα αξιολογήσει τη διπλωματική εργασία και την παρουσίασή της και θα πραγματοποιήσει την τελική εξέτασή της. Μετά την υποβολή της αίτησης και του πρωτοκόλλου από τον υποψήφια/την υποψήφια, το αρμόδιο όργανο του Δ.Π.Μ.Σ. εγκρίνει την εκπόνηση και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα της Μ.Δ.Ε. και τα δύο (2) επιπλέον μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Η συγγραφή του ερευνητικού πρωτοκόλλου της Μ.Δ.Ε. στο αρμόδιο όργανο του Δ.Μ.Π.Σ. απαιτεί συνεργασία με τον επιβλέποντα/πουσα, χρόνο, γνώση και έρευνα. Η ανάπτυξη του ερευνητικού πρωτοκόλλου υποστηρίζεται και εγκρίνεται από τον επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Σε αυτό το προκαταρκτικό πρωτόκολλο θα πρέπει να προσδιορίζεται το θεωρητικό υπόβαθρο, το θέμα (σκοπός/ερευνητικά ερωτήματα), ο ερευνητικός σχεδιασμός /η μεθοδολογία έρευνας που θα ακολουθηθεί, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και ενδεικτική βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης θα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή του στην παραγωγή νέας γνώσης και τα στοιχεία πρωτοτυπίας (Υπόδειγμα Ερευνητικού Πρωτοκόλλου στο eClass του μαθήματος Μ.Δ.Ε.).

3. Επίβλεψη Μ.Δ.Ε.

Την επίβλεψη της Μ.Δ.Ε. αναλαμβάνει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια σύμφωνα με τον ν. 4957/2022. Οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να συνεργάζονται στενά με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια.

3.1 Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε.

Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε. γίνεται κατόπιν πρότασης του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή του/της επιβλέποντα/πουσας προς το αρμόδιο όργανο του Δ.Π.Μ.Σ. και εξετάζεται κατά περίπτωση. Αλλαγή υπό την έννοια της μικρής τροποποίησης - συγκεκριμενοποίησης του τίτλου της διπλωματικής εργασίας χωρίς αλλαγή του γενικού θέματος και του βασικού σχεδιασμού της μελέτης, δύναται να γίνει μετά την υποβολή σχετικής αίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/πουσα στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Μορφή της ΜΔΕ

Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να έχει είτε ερευνητικό, εμπειρικό χαρακτήρα είτε βιβλιογραφικό, στη μορφή συστηματικής ανασκόπησης ή/και μετα-ανάλυσης. Σε κάθε περίπτωση, η Μ.Δ.Ε. οφείλει σε γενικές γραμμές να ακολουθεί τις οδηγίες και τους κανόνες που υπάρχουν στο Β μέρος του Κανονισμού Μ.Δ.Ε.

4.1 Γλώσσα εκπόνησης της ΜΔΕ

Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνεται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα όταν το πρόγραμμα σπουδών προσφέρεται στα ελληνικά και στην αγγλική γλώσσα όταν το πρόγραμμα σπουδών προσφέρεται στα αγγλικά.

5. Δημόσια Υποστήριξη

Το κείμενο της Μ.Δ.Ε. κατατίθεται σε τελική μορφή μετά το τέλος του Γ' εξαμήνου στην Τ.Ε.Ε. Η Μ.Δ.Ε. εγκρίνεται κατ' αρχάς από την Τ.Ε.Ε. και στη συνέχεια υποστηρίζεται ενώπιον της Τ.Ε.Ε. σε ειδική δημόσια και ανοικτή συνεδρίασή της. Η ημερομηνία αποφασίζεται από την Τ.Ε.Ε. και δημοσιοποιείται δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την υποστήριξη με ευθύνη της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. Με την αίτηση κατατίθεται επίσης το κείμενο της διπλωματικής εργασίας και τυχόν δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις που έχουν προκύψει από αυτήν, καθώς και αναφορά ελέγχου του ποσοστού κειμενικής ομοιότητας (similarity ή originality report). Ο έλεγχος θα πρέπει να διενεργείται από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια στο θεσμοθετημένο από το Πανεπιστήμιο λογισμικό ελέγχου

λογοκλοπής (ενδεικτικά, 'turnitin'). Το ανώτατο ποσοστό κειμενικής ομοιότητας είναι 25% και δεν συμπεριλαμβάνει τις βιβλιογραφικές πηγές. Όλα τα έγγραφα στέλνονται στα μέλη της Τ.Ε.Ε. με ευθύνη των φοιτητών/τριών. Βασική προϋπόθεση για τη δημόσια υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/φοιτήτρια όλα τα απαιτούμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Κατά τη διαδικασία υποστήριξης της Μ.Δ.Ε. προεδρεύει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια. Η παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια γίνεται προφορικά και η διάρκεια της δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά.

Στη συνέχεια ο/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να απαντήσει στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της Τ.Ε.Ε. Δικαίωμα λόγου κατά τη διάρκεια της δημόσιας υποστήριξης έχουν μόνον τα μέλη της Τ.Ε.Ε. Δημόσιος διάλογος επί της διπλωματικής μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά το τέλος της παρουσίασης και των ερωτήσεων των μελών της Τ.Ε.Ε. Στο τέλος της παρουσίασης και της συζήτησης της Μ.Δ.Ε., η Τ.Ε.Ε. συνεδριάζει δίχως την παρουσία του/της εξεταζόμενου/ης και του κοινού και αξιολογεί τη Μ.Δ.Ε. Η Τ.Ε.Ε. αξιολογεί και βαθμολογεί τη Μ.Δ.Ε με την κλίμακα από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις μισής ή ακέραιας μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Κατά την προφορική εξέταση και βαθμολόγηση συνεκτιμώνται από την Τ.Ε.Ε τα παρακάτω κριτήρια με μέγιστο το 100%:

- Ορθότητα και εγκυρότητα περιεχομένου (30%)
- Δομή της Μ.Δ.Ε., σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού (10%),
- Επιστημονική επάρκεια της βιβλιογραφικής ανασκόπησης (10%). Η αξιοπιστία και ποιότητα των βιβλιογραφικών αναφορών αποτελούν ουσιώδη κριτήρια αξιολόγησης της βιβλιογραφικής ανασκόπησης,
- Ορθή χρήση βιβλιογραφικών αναφορών σύμφωνα με το σύστημα βιβλιογραφικής παράθεση APA-7η έκδοση (5%),
- Τεκμηριωμένη επιλογή μεθοδολογίας (20%),
- Ορθογραφικά και συντακτικά σωστή χρήση της Ελληνικής Γλώσσας ή της Αγγλικής γλώσσας (5%),
- Παρουσίαση (20%). Η παρουσίαση δίνει τη δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες να επιδείξουν επικοινωνιακές δεξιότητες με την χρήση διαφανειών και άλλων καινοτόμων μέσων και εφαρμογών πληροφορικής.

Η απόφαση της Τ.Ε.Ε. μπορεί να έχει ως εξής:

Α. Η Τ.Ε.Ε. κάνει αποδεκτή τη Μ.Δ.Ε. και την βαθμολογεί χωρίς να απαιτήσει διορθώσεις ή αλλαγές.

Β. Η Τ.Ε.Ε. κάνει αποδεκτή τη Μ.Δ.Ε. υπό την προϋπόθεση ότι ο/η εξεταζόμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια θα προχωρήσει εντός αυστηρώς προσδιορισμένου χρονικού διαστήματος σε συγκεκριμένες διορθώσεις ή αλλαγές, που θα του υποδειχθούν εγγράφως από την Τ.Ε.Ε. Σε αυτή την περίπτωση η Τ.Ε.Ε. οριστικοποιεί την απόφαση της και βαθμολογεί την Μ.Δ.Ε., αφού ελέγξει το κατά πόσο ο/η εξεταζόμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια προέβη στις υποδειχθείσες διορθώσεις.

Γ. Η Τ.Ε.Ε. αξιολογεί αρνητικά την Μ.Δ.Ε. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, η εργασία υποβάλλεται εκ νέου με το ίδιο θέμα και η διαδικασία επαναλαμβάνεται το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Στην περίπτωση δεύτερης αρνητικής κρίσης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θεωρείται αποτυχών/ούσα και διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Ο/Η κρινόμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν έχει δικαίωμα ένστασης ενάντια στην οριστική απόφαση της Τ.Ε.Ε.

Και στις τρεις προαναφερόμενες περιπτώσεις η Τ.Ε.Ε. συντάσσει και καταθέτει υπογεγραμμένο σχετικό πρακτικό, το οποίο καταθέτει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., αφού προηγουμένως ανακοινώσει στον/στην κρινόμενο/η φοιτητή/φοιτήτρια την απόφαση της.

6. Αντίγραφα Μ.Δ.Ε.

Το κείμενο της Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται προς την Τ.Ε.Ε. σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή για την κρίση. Στο τέλος της Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να δηλώνεται ενυπόγραφα το εξής:

«Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 και τα άρθρα 2,4,6 παρ. 3 του ν. 1256/1982, η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής πνευματικά δικαιώματα τρίτων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιλαμβάνονται στις βιβλιογραφικές αναφορές».

Η Μ.Δ.Ε., εφόσον εγκριθεί από την Τ.Ε.Ε, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία και τη Βιβλιοθήκη του ΕΛΜΕΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια. Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του ΕΛΜΕΠΑ διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής των Μ.Δ.Ε. και τυχόν συνοδευτικού ερευνητικού υλικού για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς. Σε οποιαδήποτε

επιστημονική δημοσίευση, η οποία προκύπτει από την Μ.Δ.Ε., πρέπει να υπάρχει αναφορά ότι η εργασία έγινε στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Δ.Π.Μ.Σ.

7. Χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Για την χορήγηση του Μ.Δ.Ε., ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος:

- α) βεβαίωση κατάθεσης στη βιβλιοθήκη της ψηφιακής μορφής της Μ.Δ.Ε.,
- β) ένα αντίτυπο του τελικού κειμένου της Μ.Δ.Ε σε αρχείο pdf,
- γ) βεβαίωση από τη βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχει καμία εκκρεμότητα δανεισμού του/της φοιτητή/φοιτήτριας.

B. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.

1. Γενικές οδηγίες

Η Μ.Δ.Ε. προτείνεται να αναπτυχθεί σε περίπου 15.000 – 20.000 λέξεις σε δακτυλογραφημένες σελίδες A4, γραμματοσειρά 12 Times New Roman και διάστημα 1,5. Η γλώσσα συγγραφής της Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

2. Ενότητες κειμένου Μ.Δ.Ε.

Οι ενότητες της Μ.Δ.Ε. είναι οι ακόλουθες (ενδεικτικά):

- Εξώφυλλο
- Δήλωση πνευματικής ιδιοκτησίας
- Δήλωση ακαδημαϊκής ακεραιότητας
- Πρόλογος (προαιρετικά)
- Περίληψη στα Ελληνικά (ανώτατο όριο λέξεων: 250)
- Περίληψη στα Αγγλικά (abstract) (ανώτατο όριο λέξεων: 250)
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Πίνακας περιεχομένων
- Ευρετήριο σχημάτων και πινάκων στο οποίο θα αναφέρονται οι τίτλοι των Σχημάτων και Πινάκων της Μ.Δ.Ε. με αναφορά στις σχετικές σελίδες.
- Κύριο μέρος της Μ.Δ.Ε. που υποδιαιρείται σε:
 - Εισαγωγή. Περιλαμβάνει τον σκοπό της Μ.Δ.Ε. και περιγραφή των κεφαλαίων που ακολουθούν.
 - Επιμέρους κεφάλαια και υποκεφάλαια. Καθένα έχει τίτλο, ο οποίος καλύπτει το σύνολο του περιεχομένου του κεφαλαίου/υποκεφαλαίου αυτού. Το κάθε κεφάλαιο και υποκεφάλαιο φέρει αρίθμηση: Κεφάλαιο 1, υποκεφάλαια 1.1, 1.2, 1.3 κ.ο.κ. Προτείνεται το κάθε κεφάλαιο να έχει εισαγωγή στην αρχή και επίλογο στο τέλος. Ο επίλογος θα ανακεφαλαιώνει όσα έχουν ειπωθεί στο κεφάλαιο αυτό και, συγχρόνως, θα υπάρχει σύνδεση με το επόμενο κεφάλαιο.
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα (ερωτηματολόγια, οδηγοί συνέντευξης, αναλυτικοί πίνακες, γραφήματα κ.ά.).

2.1. Το κύριο μέρος της Μ.Δ.Ε.

Το κύριο μέρος της Μ.Δ.Ε αποτελείται από τα εξής τμήματα /κεφάλαια:

- Μέρος Α: Θεωρητικό-Βιβλιογραφική ανασκόπηση. Το θεωρητικό μέρος της Μ.Δ.Ε. πρέπει να περιλαμβάνει τη διατύπωση του υπό μελέτη θέματος και μία κριτική αφηγηματική ανασκόπηση τόσο της ελληνικής, όσο και της διεθνούς σχετικής βιβλιογραφίας. Η έκταση του περιεχομένου δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% του συνόλου της Μ.Δ.Ε.
- Μέρος Β: Ερευνητικό, το οποίο υποδιαιρείται στα εξής υποκεφάλαια:
 - Ερευνητική υπόθεση/Ερευνητικά ερωτήματα,
 - Μεθοδολογία έρευνας (μέθοδος, δείγμα, ερευνητικά εργαλεία κ.ά.-δείτε υπόδειγμα πρωτοκόλλου Μ.Δ.Ε.),
 - Αποτελέσματα (τα αποτελέσματα μπορούν να παρουσιάζονται σε υποκεφάλαια ανάλογα με τα ερευνητικά ερωτήματα),
 - Συζήτηση. Σύνδεση των ευρημάτων της έρευνας με τη θεωρία και τη σχετική βιβλιογραφία και ερμηνεία τους.
 - Περιορισμοί της έρευνας
 - Συμπεράσματα και προτάσεις για μελλοντική έρευνα.

3. Δήλωση Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Στη σελίδα δύο (2) της Μ.Δ.Ε. πρέπει να υπάρχει η δήλωση πνευματικής ιδιοκτησίας. Τα πνευματικά δικαιώματα της Μ.Δ.Ε. ανήκουν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις σε αυτούς/αυτές που συνέβαλαν στην εκπόνησή της (Πανεπιστήμιο, Τμήμα, επιβλέποντα/επιβλέπουσα, φοιτητής/φοιτήτρια). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να γίνεται αναφορά στους/στις συγγραφείς της εργασίας, στον τίτλο της εργασίας και στο Τμήμα. Γίνεται αναφορά στα πνευματικά δικαιώματα και συμπληρώνεται το έτος (XXXX) υποβολής/ παράδοσης της Μ.Δ.Ε. σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα.

Copyright@ 2023 Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, Σχολή Επιστημών Υγείας, Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο (ΕΛΜΕΠΑ) <https://sw.hmu.gr>

Το περιεχόμενο της συγκεκριμένης Μ.Δ.Ε. αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του/των..... συγγραφέα/ων, του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας καθηγητή/καθηγήτριας και του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, ΕΛΜΕΠΑ και προστατεύονται από τους νόμους περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Νόμος 2121/1993 και κανόνες Διεθνούς Δικαίου που ισχύουν στην Ελλάδα).

4. Τήρηση ακαδημαϊκής δεοντολογίας – Λογοκλοπή

4.1. Δήλωση τήρησης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας

Στη σελίδα τρία (3) της Μ.Δ.Ε. πρέπει να υπάρχει η «Δήλωση τήρησης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας»:

Δήλωση τήρησης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας:

Ο/Η υπογράφων/υπογράφουσα φοιτητής/φοιτήτρια του Διατμηματικού Μεταπτυχιακού «Διεπιστημονική Διαχείριση των Χρόνιων Νοσημάτων, της Αναπηρίας και της Γήρανσης - MSc in Interdisciplinary Management of Chronic Diseases, Disability and Ageing» του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου δηλώνω υπεύθυνα ότι η παρούσα μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία με τίτλο: «ΤΙΤΛΟΣ Μ.Δ.Ε.» είναι στο σύνολό της προϊόν δικής μου δουλειάς και ότι όλες οι πηγές που έχουν χρησιμοποιηθεί αναφέρονται πλήρως. Επίσης δηλώνω ότι δεν αποτελεί προϊόν οποιασδήποτε εξωτερικής μη αδειοδοτημένης βοήθειας και ότι δεν έχει υποβληθεί σε οποιοδήποτε άλλο Ίδρυμα ή Οργανισμό προς αξιολόγηση, ούτε έχει δημοσιευθεί στο παρελθόν μέρος αυτής ή στο σύνολό της.

(Υπογραφή)

Όνοματεπώνυμο

4.2. Λογοκλοπή - Πρακτικές που παραβιάζουν τους κώδικες ακαδημαϊκής δεοντολογίας

Η λογοκλοπή αφορά στην οικειοποίηση πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων. Λογοκλοπή είναι η οικειοποίηση των ιδεών, αντιλήψεων και έργων άλλων συγγραφέων ως δημιουργήματα του

προσώπου που συγγράφει την εργασία (πλήρης αντιγραφή με την απουσία παραπομπής, «παράφραση» ή «μεταποίηση» του πρωτότυπου κειμένου χωρίς παραπομπή, σύνθεση τμημάτων άλλων έργων σε νέα μορφή κειμένου με την μέθοδο copy-paste). Η δημοσίευση του έργου ενός άλλου ατόμου εκτός από την ηθική διάσταση αποτελεί και παραβίαση του νόμου για τα πνευματικά δικαιώματα και μπορεί να επιφέρει νομικές κυρώσεις.

Οδηγίες για την αποφυγή της λογοκλοπής μπορείτε να βρείτε εδώ: <https://lib.hmu.gr/wp-content/uploads/2020/09/%CE%9B%CE%BF%CE%B3%CE%BF%CE%BA%CE%BB%CE%BF%CF%80%CE%AE.pdf>

Γενικότερα, πρακτικές που παραβιάζουν τους κώδικες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας μπορεί να είναι: η αγορά, κλοπή ή δανεισμός εργασίας που έχει γραφτεί από άλλον/άλλους και η παρουσίαση της ως προσωπική εργασία αλλά και η αντιγραφή ολόκληρης ή μέρους εργασίας από το διαδίκτυο.

5.Χρήση συμπεριληπτικής γλώσσας

Είναι σημαντικό να αναγνωρίζεται ο ρόλος της γλώσσας ως ένα εργαλείο που μπορεί να συμβάλλει σημαντικά στην συμπερίληψη κάθε μορφής διαφορετικότητας και στην αποφυγή αναπαραγωγής στερεοτυπικών απόψεων. Ο τρόπος γραφής και η γλώσσα που χρησιμοποιείται στην Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να είναι απαλλαγμένος από αντιλήψεις στιγματισμού και στερεοτύπων σε βάρος ατόμων ή ομάδων βάσει συγκεκριμένων χαρακτηριστικών όπως είναι για παράδειγμα το φύλο, η ηλικία, η κοινωνική τάξη, οι θρησκευτικές πεποιθήσεις, ο σεξουαλικός προσανατολισμός κ.αλ.

6. Μορφοποίηση του κειμένου

Για τη συγγραφή της Μ.Δ.Ε. η γραμματοσειρά θα πρέπει να είναι Times New Roman και το μέγεθος της 12. Το διάστημα ορίζεται στο 1,5. Τα περιθώρια της σελίδας θα πρέπει να είναι περίπου 2.5cm και η στοίχιση πλήρης. Στο υποσέλιδο θα πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικά η αρίθμηση της σελίδας. Εάν η εργασία περιλαμβάνει σχήματα ή πίνακες, αυτοί θα πρέπει να έχουν αριθμό και τίτλο. Σχετικά με τις συντομογραφίες (χρησιμοποιούνται μόνο ήδη υπάρχουσες γνωστές συντομογραφίες), θα πρέπει την πρώτη φορά που εμφανίζονται να γράφεται ο πλήρης όρος με τη συντομογραφία εντός παρενθέσεως.

7. Παράθεση βιβλιογραφικών πηγών

Υπάρχουν πολλά συστήματα παράθεσης βιβλιογραφικών αναφορών. Προτείνεται κατά την συγγραφή της Μ.Δ.Ε. οι φοιτητές/φοιτήτριες να ακολουθούν την 7η έκδοση του APA Style (American Psychological Association 's Formatting and Style Guide, Edition 7th). Ο σύνδεσμος (https://files.taylorandfrancis.com/tf_APA.pdf) παραπέμπει στον Οδηγό που χρησιμοποιείται από τον εκδοτικό οίκο Taylor & Francis, σύμφωνα με τον American Psychological Association, 7th edition. Οδηγός βιβλιογραφικών αναφορών σύμφωνα με τον APA στα ελληνικά υπάρχει στον σύνδεσμο: <https://lib.hmu.gr/wp-content/uploads/2021/03/APA.pdf>

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ ΓΙΑ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΜΕΛΕΤΗ

Βιβλία

- Βενιανάκη, Α. & Γεωργιάδη, Μ. (2021). Συγγραφή Επιστημονικής Εργασίας στις Κοινωνικές & Ανθρωπιστικές Επιστήμες. Αθήνα: Gutenberg
- Ανδρεαδάκης Ν. & Βάμβουκας Μ. (2005). Οδηγός για την εκπόνηση και τη σύνταξη γραπτής ερευνητικής εργασίας. Αθήνα: Ατραπός.
- Bell, J. (2007). Πώς να συντάξετε μία επιστημονική εργασία. Αθήνα: Μεταίχμιο.
- Ζαφειρόπουλος, Κ. (2015). Πώς γίνεται μια επιστημονική εργασία; (2η εκδ.) Αθήνα: Κριτική.

Διαδικτυακές πηγές

- Δαφέρμος, Μ. & Τσαούσης, Γ. (2014). Οδηγός Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών. https://eclass.uop.gr/modules/document/file.php/TS162/odigos_syggrafis_diplomatikon_ergasion_teliko.pdf
- Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο -Βιβλιοθήκη Κέντρο Πληροφόρησης (χ.χ). Οδηγός αποφυγής λογοκλοπής (χ.χ.). <https://lib.hmu.gr/wp-content/uploads/2020/09/%CE%9B%CE%BF%CE%B3%CE%BF%CE%BA%CE%BB%CE%BF%CF%80%CE%AE.pdf>
- Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο -Βιβλιοθήκη Κέντρο Πληροφόρησης (χ.χ). Οδηγός βιβλιογραφικών αναφορών APA <https://lib.hmu.gr/wp-content/uploads/2021/03/APA.pdf>